

แนวทางการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ

๑. การนับจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

(๑) จำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดในอัตราส่วนผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คนพิการทุกหนึ่งร้อยต่อคนพิการหนึ่งคนเศษของหนึ่งร้อยคนถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน

(๒) บทนิยาม คำว่า หน่วยงานของรัฐ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คำว่า ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน หรือผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานของรัฐนั้นและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในต่างประเทศ และผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการลาโดยได้รับเงินเดือนด้วย แต่ไม่หมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานจ้างเหมาที่ปฏิบัติงานโดยมีกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

(๓) วิธีนับผู้ปฏิบัติงาน ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้ครบทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ของแต่ละปี และให้นับโดยวิธีดังต่อไปนี้

(๑) กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานรวมกันเป็นกระทรวง ทั้งนี้ เมื่อได้จำนวนคนพิการที่แต่ละกระทรวงจะต้องรับแล้ว ให้ปลัดกระทรวงดำเนินการจัดสรรให้หน่วยงานใดในสังกัดรับคนพิการเข้าทำงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่คนพิการสามารถทำได้ตามความเหมาะสม

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

(๓) รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของแต่ละรัฐวิสาหกิจ

(๔) หน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. วิธีการปฏิบัติตามกฎหมาย

๒.๑ รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ ให้จ้างคนพิการเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประจำ (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ)

- กรณีกระทรวงให้คิดตามอัตราคนพิการกับจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดของกระทรวงและให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้จัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ

- กรณีอปท. รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จ้างตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือระเบียบที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนดวิธีการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของแต่ละปี ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งสำรวจผู้ปฏิบัติงานว่ามีกี่คน ในจำนวนนี้เป็นผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการแล้วกี่คนเพื่อสรุปอัตราส่วนที่ต้องรับคนพิการเพิ่มขึ้นหรือไม่

๒. ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคมของแต่ละปี จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคมของปีถัดไป ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งซึ่งมีหน้าที่ตามกฎหมายต้องรับคนพิการเพิ่มตามอัตราส่วน เพื่อเลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือใช้ ๒ วิธี ตามมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๕ ให้สำเร็จ

๓. แจ้งผลการปฏิบัติการตามมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๕ ไปที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่

๒.๒ ส่งเสริมให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการให้มีอาชีพอิสระตามมาตรา ๓๕ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หน่วยงานของรัฐนั้นอาจให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน ฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีการพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้

การแจ้งการให้สิทธิ มีวิธีการ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐ สามารถแจ้งการขอใช้สิทธิและให้สิทธิรวมทั้งดำเนินการให้เข้ารับสิทธิได้ตลอดทั้งปี ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ โดยวิธีการพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือหรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การแจ้งการให้สิทธิ ให้แจ้ง ณ ท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ คือ

- ในเขตกรุงเทพมหานครให้แจ้ง ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพ
- ในจังหวัดอื่นให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๓. การขอรับสิทธิ มีวิธีการ ดังนี้

คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการซึ่งประสงค์ขอรับสิทธิ ให้ยื่นคำขอรับสิทธิ ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

- ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพ
- ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด