



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน
เรื่อง แผนดำเนินการจัดเก็บรายได้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการจัดเก็บรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๓๐ ก หน้า ๒๑ เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เว้นแต่การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ให้ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศแผนดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายคำดี จันทะเกษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน

แผนดำเนินการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้นั้น จะต้องมีการกำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
อบต.โคกคอน อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนดำเนินการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
วิธีดำเนินการ	๑
ระยะเวลาดำเนินการ	๒
ผู้รับผิดชอบ	๒
งบประมาณ	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ตอนที่ ๑	
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓
ภาษีป้าย	๖
ตอนที่ ๒	
แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐
แผนการจัดเก็บภาษีป้าย	๑๑
ตอนที่ ๓	
แผนปฏิบัติการบริการประชาชน	๑๒
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๓
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย	๑๔
แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ	๑๕

แผนดำเนินการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน มีนโยบายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้มีการจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น และเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษีโดยมิให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลโคกคอน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการออกให้บริการรับยื่นแบบ เพื่อแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีกับประชาชนภายในตำบล ซึ่งจะช่วยให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน บรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอนมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถ นำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓. เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน

๒.๔. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑. การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอนเพิ่มขึ้น

๓.๒. ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน

๓.๓. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑. ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามกฎระเบียบ

๔.๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการชำระภาษี
- ออกพื้นที่สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี
- ติดตาม เร่งรัดผู้ค้างชำระภาษี

๔.๓. หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

๗. งบประมาณ

๗.๑. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐.- บาท
๗.๒ ค่าป้ายโครงการ	๒,๐๐๐.- บาท
๗.๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘,๐๐๐.- บาท
รวม	๒๐,๐๐๐.- บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑. ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน
- ๘.๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี
- ๘.๓. การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



ผู้จัดทำ / เสนอแผน

(นางสาวน้ำฝน สะหะเพ็ง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน



ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวอุทัยวรรณ ยาศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ผู้เห็นชอบแผน

(นายไพโรจน์ หอมเหล็ก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน



ผู้อนุมัติแผน

(นายคำดี จันทะเกษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน

แผนดำเนินการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน หมายความว่าพื้นดิน พื้นที่ที่เป็นภูเขา พื้นที่ที่เป็นน้ำ สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ดิگ หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้า หรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม ซึ่งบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่เสียภาษีแทนผู้เสียภาษี ตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

๑.๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือ ทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

๑.๒. ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ๑.๒.๑. การแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
- ๑.๒.๒. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๑.๒.๓. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๑.๒.๔. จัดทำและประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี และ รายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี
- ๑.๒.๕. แจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๑.๒.๖. จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ๑.๓.๑. บัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๓.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑.๓.๓. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดินตามที่กฎหมายกำหนด เช่น โฉนด , น.ส.๓ , ส.ป.ก.๔-๐๑ , ส.ค.๑ , ภ.บ.ท.๕ ฯลฯ
- ๑.๓.๔. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
- ๑.๓.๕. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

๑.๔ ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ๑.๔.๑. เจ้าพนักงานแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายใน เดือนกุมภาพันธ์
- ๑.๔.๒. การแจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษีให้เป็นไปตามรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีที่ ต้องชำระ

๑.๔.๓. การประเมินภาษี ให้พนักงานประเมินมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง มาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยจะต้องมี หนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑.๔.๔. การส่งหนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น เช่น การแจ้งเตือน ให้เจ้าหน้าที่ ส่งให้แก่ผู้รับโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ ทำการของบุคคลนั้น ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของบุคคลนั้น ถ้าไม่พบ ผู้ชำระภาษี ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีจะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะ แล้ว และอยู่ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการที่ปรากฏว่าเป็นของผู้เสียภาษีนั้นก็ได้

๑.๔.๕. กรณีมีการประเมินผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจ ทบทวนการประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมิหน้าที่ต้องเสียภาษีได้ โดยทบทวนได้เพียง ๓ ปี นับแต่วัน สิ้นท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษี

๑.๔.๖. กำหนดเวลาการชำระภาษีหรือแจ้งรายการต่างๆ หรือกำหนดเวลาการคัดค้าน การประเมินภาษีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวมีเหตุ จำเป็นจนไม่สามารถจะปฏิบัติตามกำหนดเวลาได้ให้ยื่นคำร้องขอขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาก่อนกำหนดเวลา สิ้นสุดลง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นเป็นการสมควรจะให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีก ตาม ความจำเป็นแก่กรณีก็ได้

๑.๔.๗. ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกคอน

๑.๔.๘. การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินเป็นวันที่ ชำระภาษี

๑.๔.๙. ผู้เสียภาษีสามารถชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระ ผ่านธนาคารหรือโดยวิธีอื่นใดนั้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

๑.๕. การผ่อนชำระภาษี

ผู้เสียภาษีจะขอผ่อนชำระภาษีก็ได้ โดยวงเงินที่จะขอผ่อนชำระจะต้องมีจำนวนตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป และต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน ภายในเดือนเมษายน ซึ่งกำหนดเวลาในการผ่อนชำระให้แบ่งได้ไม่เกิน ๓ งวด ๆ ละ เท่า ๆ กัน ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระภายในเดือนเมษายน

งวดที่ ๒ ชำระภายในเดือนพฤษภาคม

งวดที่ ๓ ชำระภายในเดือนมิถุนายน

๑.๖. การเร่งรัดภาษีค้างชำระ

ถ้าผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน หรือไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลา ที่ขอผ่อนชำระหรือไม่ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมินเพิ่มเติม ให้ถือเป็นภาษี ค้างชำระ ที่จะต้องติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระดังกล่าว โดยดำเนินการดังนี้

๑. มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระภายในเดือนพฤษภาคมของปี เพื่อให้มาชำระภาษี ค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๒. ถ้าผู้เสียภาษีไม่มาชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในเขตพื้นที่ของสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขานั้นทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ต่อไป

๓. การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้จะทำไม่ได้ หากปรากฏหลักฐานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ามีภาษีค้างชำระสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ดังนั้น หากต่อมาผู้เสียภาษีได้มาชำระภาษีค้างชำระพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่มแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรีบดำเนินการแจ้งให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขาทราบ เพื่อถอนการอายัดดังกล่าวต่อไป

๑.๗. การคิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

ถ้าผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องชำระภาษีค้างชำระ รวมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

๑. ถ้าผู้เสียภาษีมิได้มาชำระภาษีภายในกำหนด แต่ต่อมาได้มาชำระภาษีก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๒. ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๓. ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๔. ผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน โดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษี แต่ไม่ให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ

๑.๘. การขอรับเงินคืน

กรณีที่ผู้เสียภาษีเสียภาษีโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสีย หรือเสียภาษีเกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องเสีย ไม่ว่าโดยความผิดพลาดของตนเองหรือจากการประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินคืน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้เสียภาษียื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓ ปีนับแต่วันที่ชำระภาษี พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน หรือคำชี้แจงใด ๆ ประกอบคำร้องด้วย

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จ และแจ้งผลการพิจารณาคำร้องให้ผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

๓. ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิได้รับเงินคืน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งคืนเงินให้แก่ผู้ยื่นคำร้อง โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ให้มีคำสั่ง

๑.๙ บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๙.๑. เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือนดังกล่าวแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเพื่อนำเงินมาชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และค่าใช้จ่ายได้อนเนื่องมาจากการ ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นได้ แต่ห้ามมิให้ยึดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเกินกว่าความจำเป็นที่พอจะชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม

๑.๙.๒. เพื่อประโยชน์ในการยึดหรืออายัดทรัพย์สินให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีมาให้อภัยคำ สั่งให้ผู้เสียภาษีนำบัญชีเอกสาร หรือหลักฐานอื่นอันจะเป็นประโยชน์แก่การจัดเก็บภาษีค้างชำระมาตรวจสอบ

๑.๙.๓. ออกคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ ค้น หรือยึดบัญชี เอกสารหรือหลักฐานอื่นของผู้เสียภาษี ให้เข้าไปในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่นั้นเพื่อสอบถามบุคคลใด ๆ การดำเนินการต้องให้เวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคำสั่งและการออกคำสั่ง และต้องเป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑.๑๐. การอุทธรณ์

๑.๑๐.๑. ถ้าเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดิน หรือไม่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้โดยอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษี

๑.๑๐.๒. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาคำร้องของผู้เสียภาษีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องดังกล่าว และแจ้งคำสั่งพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้เสียภาษีโดยไม่ชักช้า กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาคำร้องของผู้เสียภาษีไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี

๑.๑๑. การขอคืนเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กำหนดให้ผู้เสียภาษีโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสียไม่ว่าโดยความผิดพลาดของตนเองหรือจากการประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินคืน โดยการขอรับเงินคืนให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ชำระ ในการนี้ให้ยื่นคำร้องส่งเอกสาร หลักฐานหรือคำชี้แจงใด ๆ ประกอบคำร้องด้วย

๑.๑๒. การรายงานข้อมูล

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีของปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย จำนวนผู้เสียภาษี จำนวนเงินภาษีที่จัดเก็บได้ จำนวนผู้ค้างชำระภาษี และจำนวนเงินภาษีค้างชำระ ให้แก่คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดภายในเดือนมกราคมของทุกปี เพื่อรวบรวมและเสนอแนวทางการจัดเก็บภาษีให้แก่กระทรวงมหาดไทยภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำขึ้น

๒. ภาษีป้าย

หมายถึง ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ เครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

๒.๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๒.๑.๑. เจ้าของป้าย

๒.๑.๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายตั้งอยู่เป็นผู้เสียภาษีป้าย

๒.๒. กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๒.๒.๑. ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ส่วนกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ภายในเดือนมกราคม - มีนาคมของทุกปี

๒.๒.๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๒.๒.๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย (เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

๒.๓. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๒.๓.๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓.๒. ทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์

๒.๓.๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)

๒.๓.๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓.๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒.๓.๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท

๒.๓.๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

๒.๔. ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๒.๔.๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมหลักฐาน

๒.๔.๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมิน มิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

๒.๕. อัตราภาษีป้าย

ให้กำหนดอัตราภาษีป้าย ดังต่อไปนี้

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทย บางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๔. อัตราภาษีป้ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับป้ายที่ต้องเสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕. ป้ายที่ต้องเสียภาษีป้ายก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามอัตราภาษีป้ายที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๖. ป้ายตาม ๑,๒,๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๗. กรณีป้ายที่ติดตั้งครั้งแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน

- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐%
- งวดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน คิดภาษี ๗๕%
- งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน คิดภาษี ๕๐%
- งวดที่ ๔ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม คิดภาษี ๒๕%

๒.๖. เงินเพิ่ม ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๒.๖.๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

๒.๖.๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องเท่าจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายหรือลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๒.๖.๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

๒.๗. บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๒.๗.๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒.๗.๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๗.๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๗.๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลา ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

๒.๘. การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัย

๒.๙. การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

เดือน/พ.ศ.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เป้าหมาย
ต.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๘	- แต่งตั้งพนักงานสำรวจ - ปิดประกาศประชาสัมพันธ์กำหนดระยะเวลาที่จะทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยปิดประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน - สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน - จัดทำแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.๓ , ภคส.๔) ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน - จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสียภาษีแต่ละรายตามประกาศบัญชีดังกล่าวให้ผู้เสียภาษียายนั้นทราบ - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	- รายได้จากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอนเพิ่มมากขึ้น - ข้อมูลเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้
ม.ค. ๒๕๖๙	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดเก็บภาษี	
ก.พ. ๒๕๖๙	ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษีแต่ละปี (ภคส.๑) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ของปีนั้น - แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษี (ภคส.๖) และแบบแสดงรายการคำนวณภาษี (ภคส.๗ , ภคส.๘) ให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอนทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์	
มี.ค. ๒๕๖๙	- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	
เม.ย. ๒๕๖๙	- รับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี	
พ.ค. ๒๕๖๙	- จัดทำหนังสือแจ้งเตือนภาษีค้างชำระไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - รับชำระภาษีค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม	
มิ.ย. ๒๕๖๙	- รับชำระภาษีค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม - แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในเขตท้องที่ของสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขานั้นทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ต่อไป	
ก.ค. – ก.ย. ๒๕๖๙	- รับชำระภาษีค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม - ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี ติดตามผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษี แล้วแจ้งเตือนให้รีบมาชำระภาษี - รายงานผู้มาชำระภาษีทั้งหมด - รายงานปิดงบประมาณปี	

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน อำเภอบ้านบ่อ จังหวัดหนองคาย

เดือน/พ.ศ.	ป้าย/ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
พ.ย. ๒๕๖๘	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปี ๒๕๖๙	- รายได้จากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอนเพิ่มมากขึ้น - ข้อมูลเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้
ธ.ค. ๒๕๖๘	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี	
ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๙	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ให้ทราบล่วงหน้า - เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.๓ - รับชำระภาษีป้าย	
เม.ย. ๒๕๖๙	- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑ (รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม)	
พ.ค. ๒๕๖๙	- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒ (รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม)	
มิ.ย. ๒๕๖๙	- มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓ (รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม)	
ก.ค. ๒๕๖๙	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
ส.ค. ๒๕๖๙	- ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี	
ก.ย. ๒๕๖๙	- รายงานปิดงบประจำปี	

แผนปฏิบัติการบริการประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้
๑	ตุลาคม ๒๕๖๘	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๙
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์นอกสถานที่
๔	มกราคม ๒๕๖๙	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน และออกบริการนอกสถานที่
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน และออกบริการนอกสถานที่
๖	มีนาคม ๒๕๖๙	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน และออกบริการนอกสถานที่
๗	เมษายน ๒๕๖๙	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน และออกบริการนอกสถานที่
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๙	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน
๙	มิถุนายน ๒๕๖๙	
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๙	
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๙	
๑๒	กันยายน ๒๕๖๙	
๑๓	ตุลาคม ๒๕๖๙	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๗๐
๑๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	
๑๕	ธันวาคม ๒๕๖๙	

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน											หมายเหตุ
		ค.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	
๑	แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง												
๒	ประกาศระยะเวลาสำรวจ (ปิดประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน)												
๓	สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน												
๔	จัดทำแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภดส.๓ , ภดส.๔)												
๕	จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสียภาษีแต่ละรายตามประกาศบัญชีดังกล่าวให้ผู้เสียภาษียรายนั้นทราบ												
๖	สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดเก็บภาษี												
๗	ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษีแต่ละปี (ภดส.๑)												
๘	แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษี (ภดส.๖) และแบบแสดงรายการคำนวณภาษี (ภดส.๗ , ภดส.๘)												
๙	รับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี												
๑๐	จัดทำหนังสือแจ้งเตือนภาษีค้างชำระไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี												
๑๑	รับชำระภาษีค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม												
๑๒	รายงานผู้มาชำระภาษีทั้งหมด												
๑๓	รายงานปิดงบประจำปี												

[illegible]

แผนปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย
ประจำปี ๒๕๖๙

.....

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๘. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ และค่าภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบและแจ้งผลการประเมิน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบและแจ้งผลการประเมิน
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด

นิติกร

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ภาษี
๒. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษีและแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)
๓. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน



ผู้จัดทำ / เสนอแผน

(นางสาวน้ำฝน สะหะเพ็ง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน



ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวอุทัยวรรณ ยาศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง



ผู้เห็นชอบแผน

(นายไพโรจน์ หอมเหล็ก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน



ผู้อนุมัติแผน

(นายคำดี จันทะเกษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน