



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน โทร. ๐๔๒-๔๔๓๑๕๗

ที่ นค ๗๓๗๐๑/ ๗๗๓

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน และต้องรายงานให้คณะผู้บริหารทราบ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นไปแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรินทร์ ชัยเวทย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวอุมพร ณ หนองคาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายไพโรจน์ หอมเหล็ก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน

-รับทราบ

(นายคำดี จันทะเกษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล					หมายเหตุ
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล	-ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจในการ กำหนดโครงสร้าง และพิจารณาปรับปรุงภาระ งานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ดังนี้ ๑.ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) -ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ -ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	ประกาศใช้แผนฯ ๑๕ ก.ค. ๖๗
๒	มีการสรรหาบุคลากรตาม กรอบ อัตรากำลัง เช่น การ บรรจุแต่งตั้ง การโอน การรับ โอน และการสรรหาพนักงาน จ้าง	-ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการสรรหา บุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ดังนี้ ๑.ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอนพนักงาน ส่วนตำบลมาแทนในกรอบตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	คำสั่ง อบต.โคกคอน ที่ ๕๓๘/๒๕๖๖ ลง ๑ ธ.ค.๖๖ คำสั่ง อบต.โคกคอน ที่ ๙๙/๒๕๖๗ ลง ๑ มี.ค.๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ คนงาน จำนวน ๑ อัตรา พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๕ ส.ค - ๓๐ ก.ย. ๖๗	คำสั่ง อบต.โคกคอน ที่ ๕๑๓/๒๕๖๗ ลง ๓๐ ก.ย.๖๗

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	-ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ๕๐,๐๐๐	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ๓๓,๕๐๐	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗ ๒๗ ก.ค. - ๑๖ ส.ค.๖๗	
๒	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน	-บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๔๘๐,๐๐๐	๑๘๑,๐๐๘.๙๖	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	
๓	ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล โคกคอนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th https://www.localmooc.com/ และ www.khokkhonlocal.go.th	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	การประเมินพนักงานส่วน ท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบใน การจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้น เงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	-ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	-พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับ การประเมินตาม หลักเกณฑ์ครบทุกคน

๓ การธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การสร้างความรู้ความเข้าใจในสายงาน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานในสายงานด้านความปลอดภัย	-จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง
๒	การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น/หรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน ได้แก่ ๑. นางสาวน้ำฝน สะหะเพ็ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน -การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจ่ายตรงของกองพันหลักประกันสุขภาพ สปสช.เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านสุขภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	มิ.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ตามมติ ก.อบต.จ.หนองคาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย.๖๗
๓	การพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน -การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจ่ายตรงของกองพันหลักประกันสุขภาพ สปสช.เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านสุขภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็น ธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อน เงินเดือน และมีการแจ้งผลประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ก.ย. ๖๗	-คณะกรรมการ กลั่นกรองดำเนินการ ประชุมและได้แจ้งผล การประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบทุก คน
๕	จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามหลักการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	-ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค. ๖๗	-บุคลากรได้รับการ เลื่อนขึ้นเงินเดือนครบ ทุกคน
๖	ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้าน การปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ที่มีผลการประเมินดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	-ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค. ๖๗	-ปิดประกาศรายชื่อ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มี ผลประเมินดีเด่น เปิดเผยให้ทราบโดย ทั่วกัน
๗	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ ดีแก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. -กิจกรรม Big Cleaning Day -ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อ สุขภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	-บุคลากรทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมอย่าง สม่ำเสมอ

๔. การพัฒนาวัฒนธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ส่งเสริมให้บุคลากร ยึดมั่นใน วัฒนธรรมองค์กรปฏิบัติตาม จริยธรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกคอนมีคุณธรรม จริยธรรมเสียสละและอุทิศตน เพื่อองค์กร	-ประกาศจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ และถือปฏิบัติ -จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกคอน	ไม่ใช้ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐	 ๗,๓๕๐	๑ ต.ค. ๖๕-๔ ส.ค. ๖๖ ๒๑ ส.ค. - ๖ ก.ย. ๖๗	-บุคลากรทุกท่าน ทราบและเข้าใจใน ประมวลจริยธรรม
๒	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ สำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ		๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	-คำสั่งแบ่งงานปัจจุบัน

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยความสะดวก	๕
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๕
ครู	๒
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๒๗
รวม	๔๗

ปัญหาและอุปสรรค

๑. อัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอนมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
๒. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติไว้
๒. ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ รวมถึงต้องมีความเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากร