

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน ดังนี้

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	มาตรการหรือแนวทางในการพัฒนาด้านการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</li> <li>- หน่วยงานต้องแสดงคู่มือการให้บริการประชาชน</li> <li>- หน่วยงานต้องจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>- หน่วยงานต้องพัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อความรวดเร็วมากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองสวัสดิการสังคม</li> </ul>	ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับ บริการ</li> <li>- จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำขั้นตอน/ระยะเวลาในการให้บริการและ ระบุผู้รับผิดชอบทุกกระบวนการงาน</li> <li>- จัดให้มีระบบและช่องทางในการร้องเรียน ของประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผ่านสายตรงผู้บริหารหรือกล่องรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</li> </ul>
๒	๒. มาตรการหรือแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-หน่วยงานมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</li> <li>-หน่วยงานต้องจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul>	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมกันกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนทราบ</li> <li>- จัดประกาศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓	๓. มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการใช้อำนาจหน้าที่	- หน่วยงานต้องมีการจัดประชุมหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ -มีการปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานให้เป็นปัจจุบันและชัดเจน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - หน่วยตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นครั้งคราวเพื่อปรับปรุงคุณภาพของงานให้ดีขึ้น - ผู้บริหารได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามตำแหน่งหน้าที่ - ผู้บริหารมอบหมายบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมอบรมพัฒนาคุณภาพในการ ปฏิบัติงานเป็นประจำ ทั้งจากภายในและภายนอก - การจัดทำคู่มือ ขั้นตอนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๔	มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-ผู้อำนวยการกอง/หน่วยงาน ต้องจัดให้มีการประชุมพนักงานในกองให้รู้ถึงขั้นตอน วิธีและ กระบวนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง พร้อมทั้ง การดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมี	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - หน่วยตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-จัดทำแนวทาง และขั้นตอนปฏิบัติ ในการ ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำแบบฟอร์มสำหรับ เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกในการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
		-มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนพร้อมแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบ			
๕	มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต	- ผู้บริหารต้องกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส - หน่วยงานต้องส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานขององค์กร -หน่วยงานต้องจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต -หน่วยงานต้องจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้ด้วยตนเองและรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ผู้บริหารจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดให้การประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต เน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน และเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้างการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในฐานะผู้รับบริการจากหน่วยงาน อย่างแท้จริง - จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการรายงานการติดตามประเมินผล แผนการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก</li> <li>- จัดทำระบบและช่องทางการร้องเรียนทุจริต ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>
๖	มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านคุณภาพการดำเนินงาน	-หน่วยงานต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษา</li> <li>- กองสวัสดิการสังคม</li> </ul>	ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริการของหน่วยงาน – มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</li> <li>- มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)</li> <li>- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง</li> </ul>
๗	มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	-หน่วยงานต้องจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร -หน่วยงานต้องมีการประชาสัมพันธ์และมีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษา</li> <li>- กองสวัสดิการสังคม</li> </ul>	ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>- ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร ที่เผยแพร่ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Line Facebook และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul>

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๘	มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการปรับปรุงการทำงาน	-หน่วยงานต้องจัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือมารับบริการ -หน่วยงานต้องจัดให้มีการจัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ -หน่วยงานต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม	ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-มีการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน - จัดทำช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มารับบริการสามารถให้คำติชม เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่าน ช่องทางของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๙	มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการเปิดเผยข้อมูล	-จัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม	ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร ที่เผยแพร่ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น Line Facebook และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับ	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๐	มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันการทุจริต	-หน่วยงานต้องจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน -ผู้บริหารต้องกำชับดูแลและเข้มงวดให้มีการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม	ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ผู้บริหารจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดให้มีการประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต เน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน และเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้างการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในฐานะผู้รับบริการจากหน่วยงานอย่างแท้จริง

- มีการแสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน

<https://www.khokkhonlocal.go.th/index.php>

<https://www.khokkhonlocal.go.th/index.php>

Gift-Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่

- » การสร้างวัฒนธรรม(No-Gift-Policy)
- » รายงานผลตามนโยบาย(No-Gift-Policy)
- » นโยบายไม่รับของขวัญ
- » การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- » การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- » การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- » การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- » แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- » รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
- » รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

**มาตรการภายในป้องกันทุจริต**

- » ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- » การขับเคลื่อนจริยธรรม
- » การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- » มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- » การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

**ตรวจสอบควบคุมภายใน**

- » คู่มือปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- » แผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- » แผนการตรวจสอบภายในระยะยาว
- » คำสั่งแต่งตั้ง
- » กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

**แบบวัดการรับรูภายนอก(EIT)**

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

ITA

องค์การบริหารจัดการหรือผู้ติดต่อของหน่วยงานรัฐ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเมินซ้ำภายใน 3 นาที

1. ฟอร์มวัดการรับรู EIT itas.nacc.go.th
2. ศึกษารายงานผล EIT ที่หน่วยงานจัด หรือยื่นบริการ สิ่งใหม่ของ EIT จากศูนย์บริการขอรับรายงาน EIT

สแกน QR Code เพื่อประเมิน EIT

ดาวน์โหลด App ITAS ได้แล้ววันนี้

App Store Google Play

**สถิติผู้เยี่ยมชม**

040850

วันนี้	211
เมื่อวานนี้	159
สัปดาห์นี้	370
สัปดาห์ที่แล้ว	38803
เดือนนี้	5900
เดือนที่แล้ว	6586
ทุกวัน	40850

Your IP: 1.2.149.220  
2023-04-24 16:22  
Visitors Counter