

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน

โทรศัพท์: ๐๔๒-๔๔๓-๑๕๗

โทรสาร: ๐๔๒-๔๔๓-๑๕๗

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน ต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑
๒. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่
๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต
๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. งานก่อสร้าง กองช่าง
๒. งานก่อสร้าง กองช่าง
๓. งานก่อสร้าง กองช่าง
๔. งานก่อสร้าง กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน/ราย

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารส่วนที่ ๑ เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้าง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ แผ่น
- รับรองเอกสารด้วย
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ แผ่น
- รับรองเอกสารด้วย
- สำเนาเอกสารที่ดิน น.ส.๓ ก. โฉนดที่ดิน ถ่ายเอกสารเท่าตัวจริงห้ามย่อ,ขยาย
- รับรองเอกสารด้วย
- หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่เป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร)
- หนังสือมอบอำนาจ หรือหนังสือยินยอมให้ดำเนินการแทน หรือหนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้าง
- กรอกรายละเอียดคำขออนุญาตก่อสร้าง หรือแบบ ข๑. ด้วยลายมือตนเอง
- รูปถ่ายสถานที่ก่อสร้าง จำนวน ๓ แผ่น

เอกสารส่วนที่ ๒ เรื่อง แบบแปลนการก่อสร้างอาคาร

- แผนผังบริเวณ แบบแปลนก่อสร้าง จำนวน.....๓.....ชุด
- รับรองเอกสารด้วย
- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙
- หนังสือรับรองแนวอาคารด้านหน้าประกอบการขออนุญาตปลูกสร้าง
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม
- รับรองเอกสารด้วย
- สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม
- รับรองเอกสารด้วย
- รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณโครงสร้างของวิศวกร
- รับรองเอกสารด้วย

เอกสารส่วนที่ ๓ เรื่อง การปลูกสร้างอาคารชิดเขต

- หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารชิดเขต
- สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.๓ ก. ของเจ้าของที่ดินที่ชิดเขต ถ่ายเอกสารเท่าตัวจริงห้ามย่อ,ขยาย
- รับรองเอกสารด้วย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของที่ดินที่ชิดเขต
- รับรองเอกสารด้วย
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของเจ้าของที่ดินที่ชิดเขต
- รับรองเอกสารด้วย
- อื่น ๆ.....

ค่าธรรมเนียม

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|---------------|
| - ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| - ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| - ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| - ใบแทนใบอนุญาต | ฉบับละ ๕ บาท |

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑)

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| - ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| - ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| - ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| - ใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| - ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐ บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกคอน โทรศัพท์ : ๐๔๒-๔๔๓-๑๕๗

หรือเว็บไซต์ <https://www.khokkhonlocal.go.th/>

Line อต.โคกคอน



